

**Г Р А Д Н И Ш**

**КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ПРОЈЕКТЕ**

18000 Ниш, улица Генерала Милојка Лешјанина бр.39

<http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ЈАВНОГ ПАРКА  
У НИШКОЈ БАЊИ,**

**која ће се спровести у**

**ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ**

**БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**у складу са чланом 36. ст. 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама**

**ЈАВНА НАБАВКА бр.404-3/1Р-2020-28**

У складу са чланом 36. став 1. тачка 3. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чланом 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15) и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 292-1/2020-28 од 26.02.2020. године, Комисија за јавну набавку, образована решењем наручиоца, број 292-2/2020-28 од 26.02.2020. године, сачинила је конкурсну документацију за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за извођење радова на одржавању јавног парка у Нишкој Бањи,

|                                | Датум и време:                                         |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Крајњи рок за подношење понуда | четвртак, 05.03.2020.године до 12 <sup>00</sup> часова |
| Јавно отварање понуда          | четвртак, 05.03.2020.године у 13 <sup>00</sup> часова  |

У Нишу, фебруар 2020. године

## САДРЖАЈ

|                                                                                                                                         |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.....</b>                                                                                                              | <b>3</b>                            |
| <b>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....</b>                                                                    | <b>4</b>                            |
| <b>II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....</b>                                                                               | <b>4</b>                            |
| <b>III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....</b>                                                                                           | <b>19</b>                           |
| <b>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И<br/>УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....</b> | <b>20</b>                           |
| <b>V ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА .....</b>                                                                                                          | <b>26</b>                           |
| <b>VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА .....</b>                                                                                           | <b>27</b>                           |
| <b>VII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.....</b>                                                                                                   | <b>29</b>                           |
| <b>VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ РАДОВА, ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ<br/>ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....</b>            | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| <b>IX МОДЕЛ УГОВОРА.....</b>                                                                                                            | <b>35</b>                           |
| <b>X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....</b>                                                                                         | <b>47</b>                           |
| <b>XI О В Л А Ш Ћ Е Њ Е ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА .....</b>                                                                                 | <b>48</b>                           |
| <b>XII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА .....</b>                                                                                             | <b>49</b>                           |

Конкурсна документација садржи 65 страница.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1**

**ПОДНОСИЛАЦ:**

Назив: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ПРИМАЛАЦ:**

**ГРАД НИШ**  
**КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ПРОЈЕКТЕ**  
**Улица Генерала Милојка Лешјанина бр.39, 18105 Ниш**  
**(пријемна канцеларија на другом спрату)**

**П О Н У Д А**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ЈАВНОГ  
ПАРКА У НИШКОЈ БАЊИ,**

**која ће се спровести у**

**ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ**

**БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**  
**у складу са чланом 36. ст. 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама**

**ЈАВНА НАБАВКА бр.404-3/1Р-2020-28**

**Н Е О Т В А Р А Т И !**

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Подаци о наручиоцу:** Град Ниш - Канцеларија за локални економски развој и пројекте, Матични број Града Ниша: 17620541, ПИБ Града Ниша: 100232752;

**Адреса:** улица Генерала Милојка Лешјанина бр.39, 18105 Ниш.

**Интернет страница Града Ниша:** <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>

**Врста поступка:** Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда.

**Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда:** члан 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама.

У вршењу инспекцијског надзора, грађевински инспектор Секретаријата за инспекцијске послове Града Ниша - Одсек грађевинске инспекције, донео је решење бр.354/1-2/2020-15 од 13.01.2020. године којим је наложено Граду Нишу, да изврши све потребне радове на отклањању постојећих недостатка које доводе у опасност живот и здравље људи као и безбедност околине.

**Предмет јавне набавке:** Извођење радова на одржавању јавног парка у Нишкој Бањи.

**Назив и ознака из општег речника набавке:**

45233141-9 - Радови на одржавању путева  
45233142-6 - Радови на поправљању путева и  
45233229-0 - Радови на одржавању ивичњака.

**Лица за контакт:** Дејан Благојевић, е-mail: [Dejan.Bлагоjevic@gu.ni.rs](mailto:Dejan.Bлагоjevic@gu.ni.rs) из Канцеларије за локални економски развој и пројекте сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 08:00 до 15:00 часова.

**II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:**

**а) Изјаву понуђача** – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду,

**или**

**Изјаву понуђача и подизвођача** – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

**или**

**Изјаву групе понуђача** – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача.

**Напомена:** Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

**б) За одговорног извођача радова доставити:**

**1. Копију личне лиценце** и то број 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 419 или 700 или 800, **са копијом потврде Инжењерске коморе Србије** да му решењем Суда части иста није одузета;

**и**

**2. Доказ о радном статусу за носиоца лиценце:** доставити **копију М образаца осигурања и копију уговора о раду** којима се доказује да је тражено лице у радном односу код понуђача (на одређено или неодређено време) или копију уговора којим се регулише рад ван радног односа.

**в) Образац понуде са спецификацијом – предмером радова, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** - попуњен, печатом оверен и потписан;

**г) Модел уговора** - попуњен, печатом оверен и потписан;

**д) Средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једна) бланко соло меница** (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копија картона депонованих потписа;

**ђ) у случају подношења заједничке понуде,** доставити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства;

**е) понуђач може** да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;

**Напомена:** Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

**з) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине,** понуђач је дужан да тај део одвојено истраже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

**Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

## **2 Начин подношења понуде и посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена**

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Град Ниш – Канцеларија за локални економски развој и пројекте, ул. Генерала Милојка Лешјанина 39, 18105 Ниш, (пријемна канцеларија на другом спрату), најкасније до четвртка **05.03.2020. године, до 12:00 сати**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда и поступак преговарања ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, у **13:00 сати**, у објекту Града Ниша у ул. ул. Генерала Милојка Лешјанина 39 (сала на другом спрату).

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац бр. 1. из конкурсне документације и уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде **или** уписује следеће податке: назив, адресу седишта, телефон и контакт особу подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде - Град Ниш – Канцеларија за локални економски развој и пројекте, ул. Генерала Милојка Лешјанина 39, 18105 Ниш, број и назив јавне набавке за коју подноси понуду са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављење понуде.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, прималац понуде Град Ниш – Канцеларија за локални економски развој и пројекте, ул. Генерала Милојка Лешјанина 39, 18105 Ниш, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора обавезно садржати попуњене, печатом оверене и потписане све тражене обрасце из конкурсне документације или обрасце сачињене, попуњене, печатом оверене и потписане од стране понуђача под условом да исти садрже све податке који су наведени у обрасцима из конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији **„Заједничка понуда“** и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

### 3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 4. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текста „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Град Ниш – Канцеларија за локални економски развој и пројекте, ул. Генерала Милојка Лешјанина 39, 18105 Ниш (пријемна канцеларија на другом спрату).

**Измена понуде за поступак јавне набавке радова, бр.404-3/1Р-2020-28– Набавка извођење радова на одржавању јавног парка у Нишкој Бањи - „НЕ ОТВАРАТИ“, или**

**„Допуна понуде за поступак јавне набавке радова, бр.404-3/1Р-2020-28 – Набавка извођење радова на одржавању јавног парка у Нишкој Бањи - „НЕ ОТВАРАТИ“, или**

**„Опозив понуде за поступак јавне набавке радова, бр.404-3/1Р-2020-28 – Набавка извођење радова на одржавању јавног парка у Нишкој Бањи - „НЕ ОТВАРАТИ“, или**

**„Измена и допуна понуде за поступак јавне набавке радова, бр.404-3/1Р-2020-28 – Набавка извођење радова на одржавању јавног парка у Нишкој Бањи - „НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом – предмером радова, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и у **Моделу уговора** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

## **6. Понуда са подизвођачем/има**

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом – предмером радова, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и у **Моделу уговора** наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у **Обрасцу понуде са спецификацијом – предмером радова, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни**, дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци, као и проценат од укупне вредности набавке и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу.

Извођач радова не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно Извођач радова, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

У случају из чл. 80. става 9. Закона, наручилац је дужан да омогући Извођачу радова да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са чл. 80. ст. 9 и 10. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и она не утичу на одговорност Извођача радова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају, да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, односно у случају промене повериоца у уговорном односу, примењују се одредбе чл. 436. – 453. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89 „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља).

## **7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом – предмером радова, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и Моделу уговора** морају бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде.

Услове из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН о:**

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача.

Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача. Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, рока извођења радова и рока важења понуде**

### **8.1. Начин и рок плаћања**

Наручилац ће плаћање извршити уплатом на рачун изабраног понуђача - Извођача радова, на основу привремених и окончане ситуације оверених од стране надзорног органа, а у складу са роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ (Сл. Гласник РС број 7/2018).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **8.2. Гарантни рок**

**Гарантни рок** за квалитет изведених радова износи најмање 24 (двадесетчетири) месеца од дана примопредаје радова.

За квалитет материјала и опреме које уграђује Извођач радова, у погледу садржине и рока, важи гаранција произвођача опреме, односно материјала, с тим што је Извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, односно материјала, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

### **8.3. Рок извођења радова**

Понуђач коме буде додељен уговор ће извести предметне радове у року који је навео у Обрасцу понуде, с тим што исти не може бити дужи од 60 (шездесет) календарских дана, а у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за извођење предметних радова.

### **8.4. Рок важења понуде**

Рок важења понуде понуђач одређује у Обрасцу понуде с тим што исти не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Јединичне цене радова дате у Обрасцу понуде са спецификацијом – предмером радова, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације посла.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

#### **10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача**

Понуђач је дужан да уз понуду достави као **средство обезбеђења за озбиљност понуде**: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа.

Менично овлашћење мора важити колико и важење понуде. Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач коме је додељен уговор – Извођач радова је дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла**: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и

потписано менично овлашћење на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа. Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 15 (петнаест) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Извођач радова не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде. Уколико се Извођач радова не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уколико Понуђач захтева аванс дужан је да у тренутку потписивања Уговора достави 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење на износ захтеваног аванса од 50 % Уговорене вредности уговора без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа. Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 15 (петнаест) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла. Уколико Извођач радова не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац ће сматрати да одустаје од аванса .

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје радова достави Наручиоцу **средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:** 1 (једну) бланко соло меницу, печатом оверену и потписану, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа. Уколико се понуђач коме је додељен уговор не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а и на терет тих средстава уступити отклањање грешака другом Добављачу. Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ из тачке I до IV, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке, мане и оштећења која настану

због неквалитетно или непрописно изведених радова или због употребљених материјала који не одговарају уговореној намени или уговореном квалитету материјала.

Уколико се Извођач не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а и на терет тих средстава за отклањање грешака ангажовати другог извођача.

Ако уклањање недостатака за које је Извођач одговоран изазове друга оштећења објекта, Извођач је дужан да и та оштећења отклони о свом трошку.

Уколико Извођач не поступи у складу са обавезама наведеним у ставу 1. овог члана, Наручилац има право да за отклањање уочених недостатака ангажује другог извођача на терет средстава Извођача, односно да средство обезбеђења за добро извршење посла поднесе на реализацију.

## **11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

## **12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да

укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на адресу наручиоца или на e-mail, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима - **ЈН број 404-3/1Р-2020-28.**"

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава

групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

#### **15. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

**Такса за захтев за заштиту права поднет у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда износи 60.000 динара, без обзира на то:**

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у износу од 120.000 динара, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права** Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>).

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених

под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1),** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **17. Рок за закључење уговора**

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у случају примене преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог Закона.

## **18. Битни недостаци понуде**

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **19. Начин достављања доказа**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни**. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН (Извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН и Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације) сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

### III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

#### 1. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводе радоове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

#### 1. Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је, у достављеној понуди, понудио **краћи рок извођења радова.**

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком извођења радова, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је, у достављеној понуди, понудио **дужи гарантни рок.**

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, истим роком извођења радова и истим гарантним роком, као

најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

### **3 Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања**

Предмет преговарања је **укупна понуђена цена**. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда са свим понуђачима који су доставили понуду. Преговарање ће се спроводити у једном кораку, писаним путем, тако што ће понуђачи добити бланко образац понуде у поступку преговарања у коме ће унети своју коначну цену, потписати од стране лица овлашћеног за преговарање ставити понуду у коверту и предати комисији.

Представник понуђача мора предати комисији овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача. Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди. У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

О поступку преговарања води се записник о преговарању.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава следеће обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке:

**Обавезни и додатни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

**1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

**2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ:**

**Правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште

представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Напомена:** Уколико уверење **Основног суда** не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **и Уверење вишег судана** чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

**\* Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

**Предузетници и физичка лица:**

Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Доказ:**

1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**или**

Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Напомена бр. 1:** Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Напомена бр. 2:** Понуђач је у обавези да достави доказе о измирењу свих доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште, већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

**4. Услов из чл. 75. ст. 2. ЗЈН:** да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

**Доказ:**

**Изјава понуђача-** попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуђач самостално подноси понуду, **или**

**Изјава понуђача и подизвођача-** попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, **или**

**Изјава групе понуђача-** попуњена, печатом оверена и потписана, у случају уколико понуду подноси група понуђача;

**Напомена:** Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Додатни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

**5. Услов из чл. 76. став 2. Закона - пословни капацитет:** да је у последњих 5 (пет) година (2015, 2016, 2017, 2018 и 2019.) извео радове који су исти или слични предмету јавне набавке у збирном износу од најмање 18.000.000 динара без ПДВ-а;

**Доказ:** Због кратког рока за подношење понуде, испуњеност овог услова, понуђач ће доказивати достављањем изјаве, по могућству на меморандуму понуђача, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов везан за пословни капацитет.

У том случају, Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија обавезно затражити да достави копију доказа о испуњености услова - у конкретном случају, **копије потврда/е**, израђене, потписане и оверене од стране инвеститора, односно наручиоца које, поред осталих података, морају обавезно садржати: податке о издаваоцу потврде (назив наручиоца, седиште, матични број, порески идентификациони број (ПИБ) и контакт телефон), податке о привредном субјекту који је извео радове, опис изведених радова са обавезним навођењем финансијске вредности изведених радова, на основу које ће понуђач на несумњив начин доказати да испуњава пословни капацитет, назив и и адресу објекта на коме су изведени радови, датум, месец и годину изведених радова и печат и потпис овлашћеног лица издаваоца потврде.

Ако понуђач у року од 5 (пет) дана, не достави копије тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**6. Услов из чл. 76. став 2. Закона - кадровски капацитет:** да за извршење предметне јавне набавке има ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202, **најмање 1 (једног) одговорног извођача** за грађевинске радове са важећом личном лиценцом Инжењерске коморе Србије и то 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 419 или 700 или 800.

**Докази:**

**1. Копију личне лиценце** и то број 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 419 или 700 или 800, **са копијом потврде Инжењерске коморе Србије** да му решењем Суда части иста није одузета;

**и**

**2. Доказ о радном статусу за носиоца лиценце:** доставити **копију М образаца осигурања и копију уговора о раду** којима се доказује да је тражено лице у радном односу код понуђача (на одређено или неодређено време) **или копију уговора којим се регулише рад ван радног односа.**

**Испуњеност услова из члана 26. из чл. 75 став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН (обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке) као и додатног услова из чл. 76. став 2. Закона везаног за пословни капацитет, доказује се достављањем:**

**а) Изјаве понуђача** – попуњене, печатом оверене и потписане, уколико понуђач самостално подноси понуду,

**или**

**Изјаве понуђача и подизвођача** – попуњене, печатом оверене и потписане (од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача и оверену печатом), **уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем** потписану,

**или**

**Изјаве групе понуђача** – попуњене, печатом оверене и потписане (од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача), уколико понуду подноси група понуђача.

Изјава, у зависности од начина подношења понуде, мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и из члана 75. став 2. Закона. Обавезни услов из чл. 75 став 1. тач. 5) ЗЈН у случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има испуњавају понуђач и подизвођач/и преко кога ће извршити део набавке. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити услов из чл. 75 став 1. тач. 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Додатни услов у погледу финансијског капацитета испуњава понуђач, док додатне услове у погледу пословног и кадровског капацитета понуђач и подизвођач/и испуњавају заједно.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), и 4) и из члана 75. став 2. Закона. Обавезни услов из чл. 75 став 1. тач. 5) ЗЈН у ситуацији подношења заједничке понуде дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност овог услова. Додатне услове у погледу финансијског, пословног и кадровског капацитета група понуђача испуњава заједно.

#### **Начин достављања доказа**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је понуђач дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 став 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75 став 1. тач. 1), 2) и 4), ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 став 1 тач. 2) ЗЈН и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, дужан је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, пожељно је да понуђач достави копију решења регистратора о извршеном упису или други одговарајући доказ.

У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из

\_\_\_\_\_, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за набавку бр. 404-3/1P-2020-28 – Извођење радова на одржавању јавног парка у Нишкој Бањи, испуњава услове из члана 26. из чл. 75 став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН (обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке) као и додатног услова из чл. 76. став 2. Закона везаног за пословни капацитет дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у последњих 5 (пет) година (2015, 2016, 2017, 2018 и 2019.) извео радове који су исти или слични предмету јавне набавке у збирном износу од најмање 18.000.000 динара без ПДВ-а;

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у преговарачком поступку без објављивања позива бр. 404-3/1P-2020-28 – Извођење радова на одржавању јавног парка у Нишкој Бањи, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана \_\_\_\_\_. 2020. године

**П О Н У Ђ А Ч**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

и подизвођач/и

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда број у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за набавку бр. 404-3/1P-2020-28 – Извођење радова на одржавању јавног парка у Нишкој Бањи, испуњавају посебно све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

**испуњава додатне услове из чл. 76. став 2. Закона у погледу:**

- **пословног капацитета**, односно да је у последњих 5 (пет) година (2015, 2016, 2017, 2018 и 2019.) извео радове који су исти или слични предмету јавне набавке у збирном износу од најмање 18.000.000 динара без ПДВ-а;

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда бр. 404-3/1P-2020-28 – Извођење радова на одржавању јавног парка у Нишкој Бањи поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године

**П О Н У Ћ А Ч**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ПОДИЗВОЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ПОДИЗВОЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

|                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b><u>НАПОМЕНА:</u></b> Ову Изјаву овлашћено лице понуђача попуњава, заједно са свим овлашћеним лицем/има подизвођач/има потписује и оверава печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## VII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда бр. 404-3/1P-2020-28 – Извођење радова на одржавању јавног парка у Нишкој Бањи, испуњавају посебно све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да су регистровани код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да они и њихови законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да су измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

**док заједно испуњавају додатни услов из чл. 76. став 2. Закона**, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- **пословног капацитета**, односно да је у последњих 5 (пет) година (2015, 2016, 2017, 2018 и 2019.) извео радове који су исти или слични предмету јавне набавке у збирном износу од најмање 18.000.000 динара без ПДВ-а;

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо заједничку понуду у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда бр. 404-3/1P-2020-28 – Извођење радова на одржавању јавног парка у Нишкој Бањи поднели независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године

**П О Н У Ћ А Ч**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**П О Н У Ћ А Ч**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**П О Н У Ћ А Ч**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

|                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Напомена:</b> Изјаву групе понуђача дужна су да потпишу и печатом овере сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# **VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

у преговарачком поступку за јавну набавку извођења радова на одржавању јавног парка у Нишкој Бањи, ЈН број 404-3/1P-2020-28

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Број понуде                           |  |
| Назив понуђача/понуђача носиоца посла |  |
| Адреса седишта                        |  |
| Особа за контакт                      |  |
| Одговорна особа (потписник уговора)   |  |
| Телефон и телефакс                    |  |
| Текући рачун и назив банке            |  |
| Матични број                          |  |
| ПИБ                                   |  |
| Електронска адреса понуђача(e-mail)   |  |

Предмет јавне набавке извршићемо: (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

|                                                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------|--|
| Назив подизвођача                                                      |  |
| Адреса седишта                                                         |  |
| Матични број и ПИБ                                                     |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу |  |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача                |  |
| Назив подизвођача                                                      |  |
| Адреса седишта                                                         |  |
| Матични број и ПИБ                                                     |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу |  |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача                |  |

в) **заједнички, у групи са:**

|                                        |  |
|----------------------------------------|--|
| Назив понуђача из групе понуђача-члана |  |
| Адреса седишта                         |  |
| Одговорна особа и контакт телефон      |  |
| e-mail                                 |  |
| Матични број и ПИБ                     |  |
| Назив понуђача из групе понуђача-члана |  |
| Адреса седишта                         |  |
| Одговорна особа и контакт телефон      |  |
| e-mail                                 |  |
| Матични број и ПИБ                     |  |

1) Укупна понуђена цена радова, за јавну набавку извођења радова на одржавању јавног парка у Нишкој Бањи, ЈН број 404-3/1Р-2020-28, наведена у Техничкој спецификацији радова са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни:

|                                                        |              |              |
|--------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Укупна цена извођења радова без урачунатог ПДВ износи: |              |              |
|                                                        | _____ динара |              |
| <b>ПДВ</b>                                             |              |              |
|                                                        | _____ %      | _____ динара |
| Укупна цена извођења радова са обрачунатим ПДВ износи: |              |              |
|                                                        | _____ динара |              |

2) Рок извођења радова је \_\_\_\_\_ календарских дана (не може бити дужи од 60 календарских дана) од дана увођења у посао.

3) Гарантни рок за квалитет изведених радова износи \_\_\_\_\_ месеци (не може бити краћи од 24 месеца) од дана примопредаје радова.

4) Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуде.

Дана \_\_. \_\_. 2020. године

**П О Н У Ћ А Ч**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише Образац понуде чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити исти.

**IX ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА**  
**СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

| Ред. бр. | Опис радова                                                                                                                                                                                                        | Јединица мере  | Количина | Цена по јединици мере без ПДВ (динара) | Укупна цена без ПДВ (динара) |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|----------------------------------------|------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                  | 3              | 4        | 5                                      | 6=4*5                        |
| <b>1</b> | <b>ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ЈАВНОГ ПАРКА У НИШКОЈ БАЊИ</b>                                                                                                                                                     |                |          |                                        |                              |
| 1.1      | <b>Скидање постојећих бетонских плоча</b> (са површина које назначи инвеститор уз помоћ стручног надзора) са чишћењем, ређањем на палете, утоваром и транспортом до магацина који је до 1 км удаљен од градилишта. |                |          |                                        |                              |
|          | Обрачун по метру квадратном                                                                                                                                                                                        | м <sup>2</sup> | 824,00   |                                        |                              |
| 1.2      | <b>Рушење постојећих бетонских и асфалтних површина</b> у слојевима до 20cm, са утоваром у камион и одвозом на депонију.                                                                                           |                |          |                                        |                              |
|          | Обрачун по метру квадратном стазе                                                                                                                                                                                  | м <sup>2</sup> | 360,00   |                                        |                              |
| 1.3      | <b>Набавка материјала и израда бетонских поклопних плоча</b> МБ30, двоструко армиране мрежом Q503. Димензије поклопних плоча 1,5х1,5х 0,2м.                                                                        |                |          |                                        |                              |
|          | Обрачун по комаду                                                                                                                                                                                                  | комад          | 6        |                                        |                              |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |        |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|--|--|
| 1.4 | <b>Набавка и замена оштећених ригола од бетона, димензија 40x40x12cm.</b> Риголе поставити у слоју цементног малтера размере 1:2. Спојнице фуговати техником по избору пројектанта. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |        |  |  |
|     | Обрачун по метру дужном                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | м' | 70,00  |  |  |
| 1.5 | <b>Набавка, транспорт и насипање песка</b> (гранулације 0-4 mm) у слојевима и планирање. Песак пажљиво насути и набити у слојевима, вибро набијачима и набити до потребне збијености. Његова дебљина мора бити 5-10cm. На почетку уградње потребно је одредити висинске коте и падове. Падови се дефинишу на основу потребе одвода атмосферске воде са површине и износе од 0,5%-2,0%.                                                                                                                                                                         |    |        |  |  |
|     | Обрачун по метру кубном                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | м3 | 160,00 |  |  |
| 1.6 | <b>Набавка, транспорт, замена и уградња оштећених бетонских плоча</b> , гранитно кварцног природног површинског слоја, гранулације мах 3мм, дебљине горњег слоја 10-15мм, површина је обрађена финим испирањем до дубине 2мм. Површински и носећи слој задовољава услове на хабање и отпорност на смрзавање према норми СРПС ЕН 1338. Димензија 40x40x6cm и 20x20x6cm у различитим нијансама по пројекту. У обрачун површина узети у обзир "растур" при обликовању плоча од 3,5%, са фуговањем спојница кварцним песком гранулације 0,3-0,6мм. Након завршетка |    |        |  |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                                                                      |  |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | полагања потребно је добро очистити поплочану површину, а затим приступити «пеглању» површине вибро-плочом. Вибро-плоче морају имати заштитну силиконску гуму како не би дошло до оштећења завршног слоја на бехатон плочама. После «пеглања» додатно префуговати целу површину и евентуално извршити замену оштећених плоча. Обрачун по м²                                                             |    |                                                                                      |  |  |
|     | <p><u>плато:</u></p> <p>црна бетонска плоча, дим. 40x40x6cm</p> <p>бела бетонска плоча, дим. 40x40x6cm</p> <p>црвена бетонска плоча, дим. 40x40x6cm</p> <p>бела бетонска плоча, дим. 20x20x6cm</p> <p>жута бетонска плоча, дим. 20x20x6cm</p> <p>црвена бетонска плоча, дим 20x20x6cm</p> <p><u>фонтана:</u></p> <p>црвена бетонска плоча, дим 20x20x6cm</p> <p>жута бетонска плоча, дим. 20x20x6cm</p> | м2 | <p>150</p> <p>800</p> <p>45</p> <p>210</p> <p>350</p> <p>90</p> <p>120</p> <p>15</p> |  |  |
| 1.7 | <b>Набавка, транспорт, замена и постављање бетонских плоча</b> антрацит, димензија 20x10x6cm као ивичне на свим стазама, положених у цементном малтеру, са фуговањем спојница кварцним песком гранулације 0,3-0,6mm.                                                                                                                                                                                    |    |                                                                                      |  |  |
|     | Обрачун по метру квадратном                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | м2 | 50,00                                                                                |  |  |
| 1.8 | <b>Набавка и замена облоге кружног дела платоа</b> код централне стазе ка фонтани бетонским плочама у жуто смеђој и антрацит боји, на подлози,                                                                                                                                                                                                                                                          |    |                                                                                      |  |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |       |  |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|--|--|
|      | димензија по детаљима из пројекта, у облику компаса, са фуговањем спојница кварцним песком гранулације 0,3-0,6мм. Обрачун по м²                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |       |  |  |
|      | црна бетонска плоча, дим. 40x40x6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | м2 | 10,00 |  |  |
| 1.9  | <b>Набавка и постављање цементног малтера за уградњу ивичних плоча на платоу фонтана на коти +246,90.</b> Плоче поставити у слоју цементног малтера дебљине 3цм, размере 1:3, правилно нивелисати и сложити у слогу по пројекту. Спојнице фуговати.                                                                                                                                               |    |       |  |  |
|      | Обрачун по метру квадратном                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | м2 | 30,00 |  |  |
| 1.10 | <b>Набавка, транспорт, замена и уградња оштећених плоча од мермера постојећег степеништа и</b> са свим потребним радовима (замена поломљених плоча, чишћење и полирање плоча које су у добром стању). Обрачун по м²                                                                                                                                                                               |    |       |  |  |
|      | замена и уградња оштећених плоча од мермера                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | м2 | 37,00 |  |  |
|      | чишћење и полирање                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | м2 | 37,00 |  |  |
| 1.11 | <b>Радови на одржавању фонтана</b> (чишћење, поправка и замена оштећеног материјала):<br>11.1.Прање фонтане водом, са машинама високог притиска. (да се из свих пукотина очисти прљавштина, делови који слабо држе притисак ће да одстрани)<br>11.2.Попуњавање, шпаклање пукотина, рупица рисева. (Камено брашно, бели цемент вода и С-Н веза)<br>11.3.Штемовање свих површина које тупо одјекују |    |       |  |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |        |  |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|--|--|
|      | <p>под ударом и које су процењене као лоше и морају се заменити новим терацом. Истим материјалом као постојећи терацо. Гранулисани калцијум карбонат СаСО<sub>3</sub> односно млевени мермер фракције 0-4мм који представља агрегат у количини од 65%. Као везивно средство коришћен је бели Портланд цемет притисне чврстоће изнад 50МПа и белине преко 80% у количини од 35%.</p> <p>11.4. Грубо брушење тераца на фонтани. (,0“дијамантски брусеви)</p> <p>11.5. Прање фонтане водом под високим притиском. (Да се из свих нових пукотина, рупица, које су се отвориле грубим брушењем очисти прљавштина и прашина)</p> <p>11.6. Шпаклање пукотина, рупица рисева од брусева (Камено брашно, бели цемент вода и С-Н веза)</p> <p>11.7. Брушење, брусевима до финог, лепог глатког изгледа.</p> <p>11.8. Прање поново и сушење подова.</p> <p>11.9. Импрегнација површина фонтане неким силиконским премазом (Сви произвођачи грађевинске хемије их имају )</p> |    |        |  |  |
|      | Обрачун по метру квадратном                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | м2 | 520,00 |  |  |
| 1.12 | <p><b>Скидање мермерних плоча унутар фонтане, у свему према постојећем стању. Постојеће плоче пажњиво скинути, очистити, утоварити и пренети у магацин на удаљености од 1км.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |        |  |  |
|      | Обрачун по метру квадратном                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | м2 | 135    |  |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |     |  |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|--|--|
| 1.13 | <b>Набавка нових и поправка шахти са поклопцем од ливеног гвожђа до висине новопроектваног поплочања.</b>                                                                                                                                                                                                                       |       |     |  |  |
|      | Обрачун по комаду                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | комад | 11  |  |  |
| 1.14 | <b>Израда површина Кулирпласт декоративним, пластичним, заглађеним малтером на бази мермерног зрна, природне боје величине до 2,2мм. Врста и боје по избору пројектанта. Површине прећи шмирглом и опајати. Подлога мора бити здрава и сува. Позиција укључује припрему површине, као и сав потребан материјал, рад и алат.</b> |       |     |  |  |
|      | Обрачун по метру квадратном                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |     |  |  |
|      | бочне стране платоа                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | м2    | 125 |  |  |
|      | полукружне клупе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | м2    | 80  |  |  |

| <b>ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА</b>                    |                |
|--------------------------------------------------------|----------------|
| <b>УКУПНА ЦЕНА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА без урачунатог ПДВ:</b> | _____ динара   |
| <b>П.Д.В.:</b>                                         | % _____ динара |
| <b>УКУПНА ЦЕНА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА са урачунатим ПДВ:</b>  | _____ динара   |

У Нишу, \_\_.\_\_.2020. године

**П О Н У Ђ А Ч**

**М.П.** \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

УПУТСТВО: Понуђач је дужан да Техничку спецификацију радова са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, попуни читко, оловком која не може бити графитна, да сваку јединичну цену упише посебно за сваку позицију у наставку реда у коме су наведене јединице мере, као и њихов производ илизбир на месту предвиђеним за то.

У случају да понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Техничку спецификацију радова са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити исту.

## Х МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана \_\_\_\_\_.2020. године закључује се

### УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

између:

1. **ГРАД НИШ**, са седиштем у Нишу у улици Николе Пашића бр.24, ПИБ 100232752, Матични број 17620541, рачун број 840-157640-83, који заступа Градоначелник Дарко Булатовић (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, МБР: \_\_\_\_\_, ТР: \_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извођач радова).

### Уводне одредбе

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео преговарачки поступак јавне набавке бр. 404-3/1Р-2020-28, чији је предмет извођење радова на одржавању јавног парка у Нишкој Бањи.

- да је Извођач радова дана \_\_\_\_\_.2020. године, доставио Понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године, на обрасцу понуде, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део;

- да је Наручилац применом критеријума најниже понуђене цене утврдио да је понуда извођача најповољнија и донео Одлуку ододели уговора број: \*\*\*\*\* од \*\*.\*.2020.године, којом је Уговор доделио Извођачу радова.

За следећа документа ће се сматрати да формирају, да су прочитана и протумачена као саставни део овог Уговора, по следећем реду приоритета:

1. Уговор
2. Образац структуре понуђене цене (након аритметичких корекција)
3. Техничка спецификација радова и/или извођачка спецификација
4. Пројектна документација (цртежи)
5. Понуда Извођача радова број:\*\*\*\*\* од \*\*.\*\*.\*\*\*\*.године
6. Динамика извођења радова и
7. Остали документи који чини саставни део уговора.

Сматраће се да се различити документи који сачињавају Уговор међусобно објашњавају. У случају двосмислености и различитости, пресудиће онај документ који има виши степен приоритета према горенаведеном редоследу. Анекси ће имати исти приоритет као и документ који допуњују.

## Предмет уговора

### Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са извођењем радова на одржавању јавног парка у Нишкој Бањи, у свему према Понуди Извођача, Техничкој спецификацији - Предмеру и предрачуни Обрасцу структуре понуђене цене, који су у прилогу Уговора и чини његов саставни део. Извођач је дужан да изведе радове из става 1. овог члана, а Наручилац се обавезује да Извођачу за то плати уговорену цену.

Добављач ће радове из чл. 1. овог Уговора извести на један од следећих начина (заокружити и попунити):

- а) самостално;
- б) саподизвођачима:

\_\_\_\_\_ ИЗ  
у износу од \_\_\_\_% од укупне уговорене вредности услугаи део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача и

\_\_\_\_\_ ИЗ  
у износу од \_\_\_\_% од укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

- в) заједнички, у групи са:

\_\_\_\_\_ ИЗ  
\_\_\_\_\_ ИЗ  
\_\_\_\_\_.

Извођач је дужан да радове који су предмет Уговора изведе у складу са важећим техничким прописима, нормативима и стандардима.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему,

изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

## Вредност радова – цена

### Члан 3.

Вредност радова из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_) без урачунаог пореза на додату вредност, односно износи \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_) са урачунаним порезом на додату вредност и представља вредност радова по понуди бр. од \_\_. \_\_. 2020. године.

Вредност радова из става 1. овог члана уговора, не представља укупну коначну вредност радова, већ представља вредност радова наведених у Техничкој спецификацији радова - Предмерурадова.

Коначна вредност изведених радова, коју ће Наручилац исплатити извођачу радова кроз привремене и окончану ситуацију, утврдиће сена основу количине изведених радова и утрошеног материјала, по подацима из грађевинске књиге, оверене од стране Надзорног органа, које ће се помножити са јединичним ценама, увећано за износ ПДВ-а, с тим што иста не може бити већа од процењене вредности јавне набавке.

Наручилац неће платити вишкове радова који нису извршени у складу са техничком документацијом, а за које не постоји изричита претходна писмена сагласност Наручиоца, односно ако не постоји претходно закључен анекс уговора.

Јединичне цене, које су прихваћене од стране Наручиоца, а које су саставни део Понуде Извођача представљају основ за обрачунавање цене изведених радова овог Уговора. Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања уговора, услед повећања цене елемената на основу којих је одређена, односно због наступања промењених околности.

У цену без ПДВ-а, из става 1. овог члана уговора, урачуната је цена радова, материјала, радне снаге, потребне механизације, средстава за рад, свих видова енергије и воде, цена опреме, унутрашњи и спољни транспорт, таксе, дажбине, ноћни рад, рад недељом и празницима, осигурање радника и радова, припремни радови, градилишне ограде, скеле, оплате, мобилизације и демобилизације градилишта, организација градилишта, мере ХТЗ, режије, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијањасобраћаја у току радова, гаранције и издавање банкарских гаранција, трошкови осигурања, израда Пројекта изведеног објекта усклађеног са Законом о планирању и изградњи, израда пројекта организације, динамике и технологије извођења радова, израда Елабората о уређењу градилишта са мерама безбедности и здравља на раду, испитивања и доказивања квалитета, трошкови геодетских радова и сви други издаци Извођача за потпуно довршење уговорених радова према условима техничке документације, техничких и других прописа и других докумената који су саставни део овог уговора и достављени Извођачу.

Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему,

подразумевају франко градилиште, односно објект, размештено и изведено према техничкој документацији.

У цену са ПДВ-ом из става 1. овог члана уговора урачунат је порез на додату вредност, у складу са важећом домаћом законском регулативом. Обавезу обрачуна и плаћања ПДВ на целокупну вредност Уговора сноси Наручилац посла као порески дужник по основу сваке испостављене ситуације.

## Услови и начин плаћања

### Члан 4.

Плаћање радова наручилац ће вршити сукцесивно, уплатом на текући рачун извођача који ће бити наведен у евентуалној привременој месечној ситуацији и окончаној ситуацији на следећи начин:

- по испостављеном овереним привременом ситуацијама једном месечно и испостављеној окончаној ситуацији, уз важеће средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантом периоду и полисе осигурања, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде извођача и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације од стране Наручиоца. Укупна вредност привремене месечне ситуација не може бити већа од 90% вредности уговорених радова без ПДВ-а.

Евентуална привремена и окончана ситуација испостављају се Наручиоцу у пет примерака и морају бити оверене од стране надзорног органа пре доставе Наручиоцу. Услов за оверу окончане ситуације је завршена примопредаја објекта и коначни обрачун.

Извођач је у обавези да ситуацију, оверену од стране стручног надзора, достави Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана испостављања ситуације. Уколико у истом року део радова буде оспорен, исплата неспорног дела неће бити задржана, односно признати радови ће бити уредно оверени, а њихова исплата омогућена у складу са условима овог члана. Позиције везане за испоруку опреме обрачунавају се кроз привремене ситуације након уградње опреме.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, а копије потписаних листова грађевинске књиге доставља уз привремену ситуацију као део документације за исплату привремене ситуације, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Уколико Извођач не достави ситуацију са свим прилозима из претходног става овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

У случају да радови или било који њихов део нису изведени на задовољавајући начин и у складу са позитивним прописима, стандардима и условима из конкурсне документације, Наручилац задржава право да у

потпуности или делимично оспори испостављену ситуацију и у том случају је дужан исплатити неспорни део ситуације.

Извођач има право на уплату искључиво за радове који су изведени и који су део трајних радова. Наручилац нема обавезу да изврши плаћања за материјал који је ускладиштен (на градилишту или неком другом месту) и није уграђен као део трајних радова.

Извођач радова је сагласан да окончану ситуацију може испоставити Наручиоцу тек по извршеном прегледу и добијању записника о примопредаји изведених радова, потписаног и овереног од стране комисије за примопредају радова и коначни обрачун.

## **Рок за извођење радова**

### **Члан 5**

Извођач је дужан да радове изврши у потпуности, у складу са овим уговором, понудом, техничком спецификацијом радова и динамиком извођења радова и преда Наручиоцу на употребу у року од \_\_\_\_\_ (словима \_\_\_\_\_) календарских дана (с тим да истине може бити дужи од 60 календарских дана).

Роком извођења радова сматра се период од дана увођења у посао до дана сачињавања Записника о извршеној примопредаји уговорених радова.

Увођење у посао се врши у присуству представника Наручиоца, Извођача и стручног надзора, након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и грађевинску дозволу;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- да је Извођач Наручиоцу доставио средства обезбеђења/банкарске гаранције за добро извршење посла;
- да је Извођач Наручиоцу доставио полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник. Рок за увођење у посао је најкасније 7 дана од дана ступања на снагу овог Уговора уколико није другачије одређено.

Извођач радова се обавезује да са извођењем радова из предмета овог Уговора отпочне одмах а најкасније 5 (пет) дана од датума увођења у посао.

Под роковима за извођење радова, подразумевају се и рокови за завршавање појединих фаза радова који су предвиђени динамичким планом радова.

Дан увођења у посао стручни надзор констатује у грађевинском дневнику. Стручни надзор води грађевински дневник у који уписује све чињенице битне за почетак, трајање и завршетак рока извођења радова и води рачуна о поштовању рокова за завршавање појединачних фаза радова предвиђених динамичким планом радова.

О започињању радова извођач и стручни надзор су дужни да обавесте наручиоца. Ако извођач не започне радове одмах по увођењу у посао, наручилац ће му оставити накнадни примерени рок за отпочињање радова.

Ако извођач ни у остављеном року не започне извођење радова, наручилац може да једнострано раскине Уговор и истовремено у целости уновчи средство обезбеђења/банкарску гаранцију за добро извршење посла, као и да захтева од Извођача накнаду штете до износа стварне штете, која ће се утврдити од стране вештака кога ангажује Наручилац, о чему сагласност даје Извођач потписивањем Уговора.

Утврђени рокови извођења радова су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца, односно могу се мењати само у случајевима наведеним у конкурсној документацији и моделу уговора.

У року наведеном у ставу 1. овог члана, Извођач је дужан да прибави сву документацију неопходну за технички преглед изведених радова.

## **Динамика извођења радова**

### **Члан 6.**

Извођач је у обавези да одмах по закључењу уговора а најкасније до дана увођења у посао достави Наручиоцу детаљан Динамички план радова, у шест примерака.

Саставни део динамичког плана радова су: план ангажовања потребне радне снаге, план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту, план набавке потребног материјала, финансијски план реализације извођења радова, пројекат организације градилишта и исти мора садржати и прву позицију: припреме и формирање градилишта и последњу позицију: отклањање недостатака.

Извођач изводи радове у складу са Динамиком извођења радова.

Динамика извођења радова ће се, у току трајања рока извођења радова, усаглашавати са захтевима Наручиоца и стручног надзора, тако да радови буду изведени у уговореном року.

У складу са захтевима наручиоца и надзорног органа, Извођач је у обавези да достави ревидирану Динамику извођења радова Наручиоцу, преко Надзорног органа, у року од 4 дана од дана пријема захтева.

Извођач није овлашћен да у оквиру ревидиране детаљне Динамике врши било какве измене постојећих и одобрених кључних датума, без претходног писаног одобрења Надзорног органа, а по претходно добијеној сагласности Наручиоца.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, наручилац, по добијању текве информације од стручног надзора, може да захтева од извођача да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то.

Наручилац ће захтевати, а Извођач је дужан да му подноси периодичне извештаје о стању извођења радова и предузимање мера којима се осигурава усвојена динамика извођења радова.

Уколико постоји оправдана сумња у то да ће радови бити изведени у уговореном року, наручилац има право да затражи од извођача да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање с уговореном динамиком радова.

Уколико Наручилац утврди да је дошло до кашњења у извођењу радова у односу на динамички план који ће Извођач доставити Наручиоцу у складу са овим Уговором, укључујући и кашњење у изради Пројекта изведеног објекта, Извођач је дужан, да на захтев Наручиоца или Стручног надзора, о свом трошку кашњење у динамици извршења надокнади повећањем броја извршиоца на градилишту, уз претходну корекцију пројекта организације и динамике извођења радова који мора бити усаглашен са наручиоцем.

### **Члан 7.**

Извођач је дужан да одмах писмено обавести Наручиоца о околностима које онемогућавају или отежавају извођење радова, о привременом обустављању радова, и о настављању радова по престанку сметњи због којих је извођење радова обустављено.

Извођач може привремено обуставити радове искључиво уз сагласност надзорног органа, а по претходно добијеној сагласности Наручиоца. Као разлози због којих извођач може захтевати привремено обустављање сматраће се нарочито:

- наступања природних догађаја (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време наубичајено за годишње доба и за место на коме се изводе радови и сл.),
- мере предвиђене актима надлежних органа;

Извођач је дужан да настави извођење радова по престанку сметње због које су радови обустављени.

Период обуставе радова мора бити уписан у грађевински дневник, потписан и оверен од стране одговорног лица Извођача и стручног надзора и једино у том случају не утиче на уговорени рок извођења радова, односно рок за извођење радова престаје да тече док су на снази сметње које су довеле до привремене обуставе радова.

На основу евидентиране обуставе радова кроз књигу инспекције и грађевински дневник, приликом коначног обрачуна утврдиће се да ли су радови изведени у уговореном року.

У случају привременог обустављања радова извођач је дужан да већ изведене радове заштити од пропадања предузимањем одговарајућих мера заштите.

### **Продужење рока извођења радова**

#### **Члан 8.**

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Захтев за продужење уговореног рока са писаном сагласношћу стручног надзора и Наручиоца и пратећом документацијом, Извођач подноси Наручиоцу у року од три дана од сазнања за околност које онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а најкасније десет дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Уговорени рок се не може продужити без сагласности Наручиоца. Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- 1) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 2) закашњење увођења Извођача радова у посао;
- 3) закашњење у испоруци опреме, ако опрему набавља наручилац или је испоручује лице које је наручилац одредио;
- 4) непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести,
- 5) вишкови радова преко 10% од уговорених количина радова и
- 6) поступци наручиоца којима је извођач спречен да изводи радове, односно због којих је извођење радова знатно отежано, као што су, кашњење у отклањању недостатака у техничкој документацији на основу које се изводе радови, кашњење у исплатама по ситуацијама и сл.

У последњем случају извођач може обустави радове тек по истеку примереног рока који је оставио наручиоцу за испуњење обавеза.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум, у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

Извођач је дужан да, у уговореном року односно без права на продужење уговореног рока, изведе вишак радова до 10 % од уговорених количина.

Ако Извођач радова касни са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време кашњења.

## **Уговорна казна, раскид уговора и накнада штете**

### **Члан 9.**

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, Наручилац може наплатити уговорну казну умањењем износа који је исказан у окончаној ситуацији.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока, Извођач се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки календарски дан кашњења у висини од 0,2 % од укупне вредности радова без ПДВ-а, која је утврђена у Уговору, с тим

што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности уговорених радова без ПДВ-а.

Извођач нема право да плати уговорну казну и одустане од Уговора.

Наручилац поред наплате уговорне казне има право по свом избору и да једнострано раскине уговор, као и право да извођење радова додели другом извођачу или пројектанту о трошку извођача, право да се наплати активирањем менице за добро извршење посла и у следећим случајевима:

- због су некавалитетно и неблаговремено изведених радова од стране Извођача

- због неиспуњења свих уговорних обавеза Извођача,
- због коришћења некавалитетних материјала од стране Извођача
- због уградње некавалитетне опреме од стране Извођача и
- због неизвршавања уговорне обавезе односно непоступања по примедбама надзорног органа и наручиоца од стране извођача и неотклањања свих уочених недостатка у остављеном року од стране извођача.

Наручилац у сваком случају има право на накнаду штете и може захтевати накнаду штете уколико је због кашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, с тим што је терет доказивања постојања и износ штете на наручиоцу.

Наручилац може остваривати право на уговорну казну и истаћи свој захтев за остваривање својих права најкасније до завршетка коначног обрачуна.

Извођач радова се ослобађа обавезе уговорне казне ако је до неиспуњења уговорне обавезе завршетка радова у уговореном року, дошло због узрока за који Извођач радова није одговоран.

Извођач радова ће платити само део уговорне казне за случај да је делимично крив за закашњење сразмерно његовој кривици. Терет доказивања узрока који је довео до оправданог закашњења у извођењу радова је на Извођачу радова, а Наручилац цени оправданост предочених доказа.

## Обавезе Извођача радова

### Члан 10.

Извођач радова се обавезује да изведе уговорене радове, у складу са важећим прописима, техничким прописима, нормативима, техничком документацијом и овим Уговором, и да исте по завршетку радова преда Наручиоцу радова.

Сматра се да је Извођач пре давања понуде обишао локацију за извођење радова и да се упознао са постојећим стањем и свим другим неопходним подацима које је, уколико није добио од Наручиоца, а сматра их неопходним, дужан да сам прибави, да је упознат са локацијама депоније материјала, да се упознао са постојећим путевима, осталим саобраћајницама и објектима, да се упознао са свим битним елементима који имају утицај на организацију градилишта, да је испитао и проверио постојеће изворе за снабдевање материјалом и енергијом, као и све остале околности које су од утицаја за

извођење радова, да је у свему проучио документацију за извођење радова, да је дошао до свих потребних података који утичу на извођење радова и да је на основу тога, поднео своју понуду. Уколико Понуђач пропусти да утврди све податке који утичу на извођење радова, то га неће ослободити било које одговорности и ризика за извођење радова. Извођач је дужан да о сопственом трошку организује чуварску службу на градилишту и предузме друге одговарајуће мере осигурања (расвета градилишта и ограђивање).

Извођач радова је у обавези да:

1) да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова;

2) да по пријему пројектно-техничке документације исту детаљно прегледа и брижљиво проучи и уколико утврди да делови техничке документације, упутства стручног надзора или друга документација нису у складу са важећим прописима, стандардима, што може имати утицаја на стабилност, исправност и квалитет изведених радова, достави у писаном облику Наручиоцу евентуалне примедбе на разматрање и даље поступање у року од 7 дана, рачунајући од дана примопредаје техничке документације. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, као и евентуални недостаци у пројектно-техничкој документацији који нису могли остати непознати да је пројектно-техничка документација, на време, савесно и брижљиво сагледана, неће се узете у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова;

3) Радови по изменама и допунама техничке документације могу се изводити само ако су измене и допуне, настале на основу непредвиђених околности, пропусти у техничкој документацији и у циљу добијања бољих техничких решења током извођења радова, усвојене од стране Наручиоца, Пројектанта и Стручног надзора. Извођач може да предложи Наручиоцу измене и допуне техничке документације. Измене морају бити достављене у виду цртежа са решеним детаљима, потписаних и оверених лично лиценцом извођача радова, на шта се мора добити сагласност Пројектанта и Стручног надзора.

Извођач је дужан да на време, путем грађевинског дневника, од Стручног надзора тражи потребна објашњења техничких услова и осталих докумената. Ако то не учини нема право на надокнаду због застоја у раду или измене изведених радова због одступања од докумената или уговора.

4) У случају потребе за изменом одговорног лица, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да за њега достави ново Решење о именовању одговорног лица за извођење радова, са приложеним копијама личне лиценце, потврде ИКС-а да је носилац лиценце платио чланарину и да му решењем Суда части иста није одузета, као и доказе о радном статусу истог;

5) да одмах по потписивању уговора а најкасније до дана увођења у посао, достави стручном надзору динамични план извођења радова. Саставни део динамичког плана су: план ангажовања потребне радне снаге, план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту, план набавке потребног материјала, финансијски план реализације извођења радова, пројекат организације градилишта;

6) да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима;

7) да се строго придржава мера заштите на раду;

8) да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;

9) да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са Понудом из члана 1. Уговора, важећим техничким и другим прописима који регулишу предметну материју, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме, грађевинском дозволом, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором;

10) да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

11) да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

12) да обезбеди градилиште у складу са законом, а уколико се за то укаже потреба и двадесетчетворосатну чуварску службу;

13) да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;

14) да се строго придржава прописаних мера за заштиту здравља и безбедности на раду за све своје запослене и сва друга лица на градилишту или на другим местима на којима могу бити угрожена;

15) да уредно води о сопственом трошку градилишну документацију и све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;

16) да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради;

17) да омогући вршење стручног надзора на објекту;

18) да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;

19) да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

20) да се сав шут и смеће односи редовно са градилишта, као и да одбезбеди прикључак и одржава систем одвођења отпадних вода с градилишта. Ове позиције рада се неће посебно наплаћивати, већ су укључена у Уговорену цену. Ако Надзорни орган закључи да се Извођач не брине о одржавању градилишта чистим,

Наручилац има право да уведе специјализовану фирму о трошку Извођача која ће бринути о чистоћи градилишта.

21) да обезбеди прикључке и несметено снабдевање градилишта електричном енергијом и водом – пијаћом и техничком, за потребе извођења радова и особље Наручиоца. Трошкове прикључка, као и рачуне за утрошену струју и воду у току радова сноси Извођач и то почев од рачуна за месец у којем почињу радови и закључно са рачуном за месец у коме ће радови бити завршени;

22) да уграђује материјал, делове, инсталације и опрему врсте и типа која у потпуности одговара конкурсној документацији, техничким условима и стандардима и да за исте обезбеди доказе о квалитету - сертификате, о свом трошку;

23) да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;

24) да отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту - локацији извођења радова и на суседним објектима;

25) да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;

26) да без одлагања писмено обавести Наручиоца о упису потраживања по основу Уговора у Регистар заложног права, односно о било којој промени у вези са статусом предузећа, адресом и променом других важних података;

27) Да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

28) Уколико Извођач радова одступи од техничке документације обавеза извођача је да достави пројекат изведеног стања;

### **Члан 11.**

Уколико Наручилац односно Надзорни орган утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак Извођача радова по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

## Обавезе Наручиоца

### Члан 12.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Наручилац има обавезу:

- да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора;
- да присуствује увођењу Извођача у посао;
- да приликом закључења Уговора, Извођачу преда инвестиционо-техничку документацију и грађевинску дозволу;
- да најкасније 15 дана од закључења Уговора достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту;
- да Извођача уведе у посао као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту;
- да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова и да обезбеди израду Плана превентивних мера, уколико је то предвиђено важећим прописима;
- да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора;
- да врши обрачун ПДВ, подношење ПДВ пријаве као и плаћање ПДВ по свим испостављеним ситуацијама;
- да обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача;
- да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем.

## Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа

### Члан 13.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

## Средства финансијског обезбеђења

### Члан 14.

## ДОБРО, КВАЛИТЕТНО И У РОКУ ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Извођач радова се обавезује да најкасније на дан закључења Уговора, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање 30 дана дуже од рокаизвођења радова.

Меницу за добро извршење уговора наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором и
- уколико извођач радова, до тренутку примпредаје радова, не поднесе средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном периоду, у складу са захтевима из конкурсне документације.

**ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** Извођач је у обавези да у тренутку примопредаје предмета радова, Наручиоцу преда банкарску гаранцију, као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ у тренутку примопредаје предмета уговора.

Издата банкарска гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, без додатних услова за исплату, са роковима и износом које одреди наручилац.

Трајање банкарске гаранције је најмање 30 дана дуже од дана истека гарантног рока одређеног моделом уговора.

Уколико се Извођач не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац има право да уновчи банкарску гаранцију и да на терет тих средстава уступи отклањање грешака другом извођачу.

Достава банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року је услов за оверу окончане ситуације.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке, мане и оштећења која настану због некавалитетно или непрописно изведених радова или због употребљених материјала који не одговарају уговореној намени или уговореном квалитету материјала.

Ако уклањање недостатака за које је Извођач одговоран изазове друга оштећења објекта, Извођач је дужан да и та оштећења отклони о свом трошку.

Уколико Извођач не поступи у складу са наведеним обавезама из овог члана Уговора, Наручилац има право да за отклањање недостатака ангажује другог

извођача на терет средстава извођача, односно да средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року поднесе на наплату.

Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац не сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатка у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева и не отклони их у року и у складу са достављеним захтевом.

## Осигурање

### Члан 15.

Извођач је дужан да, пре почетка извођења радова о свом трошку, код осигуравајућег друштва осигура радове, запослене који их обављају, опрему и материјал од свих ризика, до потписивања записника о примопредаји радова и предаји радова Наручиоцу, у складу са важећим прописима о осигурању, као и да оригинал или оверену копију полисе осигурања, у складу са важећим прописима о осигурањудостави Наручиоцу.

Ако настане било која штета на градилишту, а проузрокована је непажњом Извођача или непоштовањем правила прописаних у уговорној документацији, Извођач је дужан да надокнади све настале трошкове односно целокупну штету.

Осигурање градилишта и радова мора бити тако уговорено да полиса гласи на Наручиоца, да су Наручилац и Извођач осигурани за случај настанка штете трећим лицима и имовини на градилишту у вези са извођењем радова од почетка извођења до преузимања радова, и то тако што ће: минималан износ одговорности за штету насталу на градилишту износити 100% уговорене вредности радова и минималан износ за одговорност за штету насталу трећим лицима и имовини трећих лица износити 100% уговорене вредности радова.

Извођач је дужан да достави Наручиоцу оригинал или оверену копију полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима, пре почетка извођења радова.

Наручилац има право да активира средство обезбеђења/банкарску гаранцију за озбиљност понуде ако му Извођач не достави полисе осигурања из става 1. и 4. овог члана најкасније до почетка извођења радова.

До примопредаје изведених радова ризик случајних пропуста и оштећења радова, материјала и опреме сноси Извођач.

У тренутку примопредаје радова ризик са Извођача прелази на Наручиоца. Наручилац неће бити одговоран за било какве штете нанете трећим лицима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 4. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду као и мере противпожарне заштите.

Уколико извођач радова не поступи у складу са овим чланом уговора, признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси

накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

## **Гаранција за изведене радове и гарантни рок**

### **Члан 16.**

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радове износи \_\_\_\_\_ (словима \_\_\_\_\_) месеци (најмање 24 месеца) и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што исти не може бити краћи од 24 месеца и извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране наручиоца, Наручилац ће моћи да о трошку Извођача ангажује треће лице да изврши поправке тако што ће активирати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. Овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

## **Квалитет уграђеног материјала**

### **Члан 17.**

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Извођач је дужан да пре допреме, односно употребе одговарајућих материјала, полупроизвода и готових производа прибави доказе о претходним испитивањима квалитета и подобности материјала, полупроизвода и готових производа, које је понудио, односно овлашћене српске институције, а Извођач их предаје Стручном надзору ради прегледа и давања одобрења.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову

употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

## **Ангажовање подизвођача**

### **Члан 18.**

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико за то, добије претходну сагласност Наручиоца.

## **Вишкови и мањкови радова**

### **Члан 19.**

Мањкови радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова за поједине позиције радова, а вишкови радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова за поједине позиције радова.

Уколико се појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач радова је дужан да одмах застане са том врстом радова и писаним путем обавести стручни Надзор и Наручиоца о томе, да достави преглед вишкова радова са количинама по позицијама, предлог измене јединичних цена и предлог продужетка рока извођења радова уколико евентуални вишкови радова прелазе 10% уговорених количина радова за поједине позиције радова, као и да затражи писмену сагласност за извођењем вишкова радова.

Надзорни орган је у обавези да провери основаност достављеног прегледа вишкова и мањкова радова, опише позиција и количине и достави мишљење са

детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 7 дана од дана пријема. Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених радова (вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови радова).

Наручилац је у обавези да, по пријему мишљења надзорног органа о оправданости вишкова радова, да сагласност извођачу на извођење вишкова радова, одмах донесе Одлуку о измени Уговора, на основу које ће закључити Анекс Уговора са Извођачем радова, на основу Одлуке о измени уговора у складу са чл. 115. ЗЈН.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, а који не прелазе 10% за поједине позиције радова, третирају се као уговорени радови и за њих важи уговорена јединична цена и уговорени рок завршетка радова из понуде Извођача.

У тренутку закључења Анекса, Извођач се обавезује да преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла (једну бланко соло меницу печатом оверену и потписану, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, копију картона депонованих потписа и попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење) за вредност радова који се уговарају Анексом из претходног става.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од укупне вредности радова без ПДВ уговорених Анексом, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 7 (седам) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла уговореног Анексом.

Уколико Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним Анексом уговором, Наручилац може реализовати банкарску гаранцију за добро извршење посла на коју може унети износ у висини од 10% од укупне вредности радова без ПДВ уговорених Анексом.

## **Непредвиђени радови**

### **Члан 20.**

Појаву непредвиђених радова који нису обухваћени Уговором и чија укупна вредност није већа од 15% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, стране ће уговарати у складу са чл. 36. ст. 1. т. 5. ЗЈН, по спроведеном преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење

понуда, по претходно добијеном мишљењу Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Извођач радова је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране надзорног органа.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење, доставља Наручиоцу, најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

У поступку јавне набавке за уговарање непредвиђених радова, Извођач радова је обавезан да достави понуду за непредвиђене радове у року из позива за подношење понуде, у складу са конкурсном документацијом.

Извођач нема права на извођење додатних радова без претходно закљученог уговора о извођењу додатних радова.

Изведени додатни радови без закљученог уговора, су правно неважећи.

Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених - непревиђених радова.

## **Хитни непредвиђени радови**

### **Члан 21.**

Извођач радова може и без претходне писане сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да, истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавести Наручиоца и достави му писани захтев извођача и писану сагласност стручног надзора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова.

Наручилац може раскинути Уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему су дужни да без одлагања обавесте Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове, на терет Наручиоца.

У случају евентуалног спора везано за постојање односно плаћање хитних непредвиђених радова, Извођачу неће бити признато право на правичну накнаду уколико не поседује доказ да је истог дана обавестио Наручиоца и доставио му писану сагласност стручног надзора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова, у складу са ставом 2. овог члана.

У поступку уговарања хитних непредвиђених радова, наручилац ће поступити у складу са чланом 36. ст. 1. тач. 3. Закона о јавним набавкама.

## **Примопредаја изведених радова**

### **Члан 22.**

Примопредаја објекта врши се по завршетку изградње објекта, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу и главним пројектом, односно по завршетку изградње дела објекта за који може да се изда употребна дозвола. Технички преглед може да се врши и упоредо за извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку изградње објекта не би могла да се изврши контрола изведених радова.

Технички преглед обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за изградњу и техничком документацијом на основу које се објекат градио, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова у писаној форми обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова именоваше Наручилац, а обавезно је чине и 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведеног објекта у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

Технички преглед објекта и употребну дозволу обезбеђује Наручилац.

## **Коначни обрачун**

### **Члан 23.**

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун ће се извршити по примопредаји изведених радова, с тим да почиње одмах по примопредаји радова, а завршава се најдуже за 10 дана.

Комисију за коначни обрачун именоваће Наручилац радова, а обавезно је чине и 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

Уколико једна од уговорних страна, без оправданог разлога, одбије учешће или одлаже коначан обрачун, друга страна има право да сама изврши обрачун и о томе је обавести.

## **Раскид Уговора**

### **Члан 24.**

Уговор се може раскинути споразумно или једностраном изјавом, у свему према одредбама Закона о облигационим односима.

Изјава о једностраном раскиду Уговора се, у писаној форми, доставља другим уговорним странама и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи разлог за раскид уговора.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да Наручиоцу преда попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведеног објекта у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи, док су све уговорне стране дужне да сачине записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида Уговора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

## **Измене уговора**

### **Члан 25.**

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да измени уговор и повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности.

Вредност повећаног обима радова – вишкова радова не може бити већа разлике између процењене вредности јавне набавке и вредност радова по понуди, датој у чл. 3. ст. 1. овог уговора.

Измена уговора у циљу продужења рока за извођење радова дозвољена је у случајевима из члана 8. ст.3. овог уговора.

#### **Члан 26.**

У случају потребе извођења непредвиђених радова и хитних непредвиђених радова, наручилац ће закључити нови уговор којим ће се дефинисати рок за извођење тих радова као и вредност тих радова, на начин предвиђен чл. 21 и 22. овог уговора и применом одредби Закона о јавним набавкама.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Сходна примена других прописа**

#### **Члан 27.**

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, позитивноправним прописима којима се уређује планирање и изградња, одредби Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

#### **Решавање спорова**

#### **Члан 28.**

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

#### **Члан 29.**

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране, и ступа на снагу даном предаје средстава обезбеђења/ банкарске гаранције за добро извршење посла, Наручиоцу од стране Извођача радова и полиса осигурања.

#### **Број примерака уговора**

#### **Члан 30.**

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач радова 2 (два) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**  
**За ГРАД НИШ**  
**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА**

Дарко Булатовић

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор. Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора. Делове Модела уговора означене \* попуњава Наручилац.

**XI ИЗЈАВА ОДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**

Понуђач \_\_\_\_\_, даје следећу

**ИЗЈАВУ ОДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**

Изјављујем, да се понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, обавезује да ће, уколико у преговарачком поступку јавне набавке извођења радова на одржавању јавног парка у Нишкој Бањи, ЈН број 404-3/1P-2020-28, буде изабран као најповољнији и уколико понуђач приступи закључењу уговора о извођењу радова, одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити оригинал или оверену копију полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Дана \_\_.\_\_. 2020. године

**П О Н У Ћ А Ч**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћени представник групе понуђача.**

**ХП ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку извођења радова на одржавању јавног парка у Нишкој Бањи., ЈН број 404-3/1Р-2020-28, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА                                    | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|-------------------------------------------------|--------------------|
|                                                 |                    |
|                                                 |                    |
|                                                 |                    |
|                                                 |                    |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b> |                    |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно.

Дана \_\_. \_\_. 2020. године

**П О Н У Ћ А Ч**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** У случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорка или модела (ако су израђени у складу са техничким условима наручиоца) и трошкове прибављања средства обезбеђења (ако понуђач тражи накнаду тих трошкова) може да достави Образац трошкова припреме понуде - попуњен, печатом оверен и потписан.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

### ХИИ ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, „Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. Гласник РС" бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. Гласник РС" бр. 47/11 и бр. 76/2016),

из \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(место) (адреса)  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(матични број) (ПИБ) (рачун)

доставља:

#### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК:** Град Ниш, Канцеларија за локални економски развој и пројекте, ул. Орловића Павла бр.28а, 18000 Ниш, Матични број: 17620541, ПИБ: 100232752, рачун буџета Града Ниша: 840-157640-83, по моделу 97, са позивом на број 87-521;

За преговарачки поступак јавне набавке извођења радова на одржавању јавног парка у Нишкој Бањи, ЈН број 404-3/1Р-2020-28, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године можете поунити на износ од 10% вредности понуде без урачунаог ПДВ, као и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Извођача радова, статусних промена код Дужника - Извођача радова, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.2020. године

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

**М.П.** \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копију картона депонованих потписа.